

GLOBAL IN REACH, LOCAL IN TOUCH



Servizi contabili ed amministrativi in outsourcing



1 COMPETENZA, FLESSIBILITÀ, INNOVAZIONE

Conoscenze diversificate e concrete. Sensibilità alle esigenze delle Aziende.
Capacità di adattamento a contesti imprenditoriali e di mercato sempre mutevoli.

2 OUTSOURCING DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Assunzione in outsourcing di servizi e processi contabili, amministrativi e di controllo di gestione.
Interventi di terziarizzazione continuativi o temporanei, presso le Aziende clienti o presso i nostri centri di attività.

3 INTERIM E CONTRACT MANAGEMENT

Superamento di momentanee carenze organizzative.
Transizioni professionali, ristrutturazioni e riorganizzazioni di Aziende, funzioni o reparti.

4 RISANAMENTI E CRISI AZIENDALI

Affiancamento ai responsabili di procedure concorsuali in momenti problematici quali ricostruzione di contabilità, supporto operativo, esodi di personale.

5 STARTUP, DISMISSIONI, PROGETTI SPECIALI

Diversificazione commerciale e industriale o ricollocazione geografica a livello nazionale o internazionale.
Realizzazione di tutto il processo di startup, di dismissione, riorganizzazione e ristrutturazione.

6 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Supporto alle attività economiche di Amministrazioni Locali, Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali.
Alternativa efficace alla costituzione di rigide strutture interne.

1 HCS nasce dalla convergenza di esperienze professionali lunghe e diversificate, accumulate da una **concreta cultura aziendale**. La nostra esperienza è maturata nelle piccole e medie imprese, attraverso il confronto continuo con i mercati internazionali. I Clienti possono contare su **qualità di servizio, attenzione ai costi, flessibilità ed innovazione** nei processi non-core e nelle **attività contabili ed amministrative**.

Nella scelta del nome abbiamo accentuato le principali caratteristiche con cui vogliamo connotarci:

- **“HANDS ON” approccio concreto e realizzativo**, che privilegia il **taglio operativo ed orientato al risultato** nonché l'integrazione flessibile con i processi interni dei Clienti. Ci dedichiamo con grande attenzione a progetti specifici, su richiesta delle Aziende, ma **l'interesse per l'astrazione dell'approccio consulenziale resta limitato**.
- **“GLOBAL IN REACH, LOCAL IN TOUCH”**, ossia capacità di **agire in modo snello su una varietà di ambiti territoriali e professionali**, restando particolarmente **vicini alle esigenze specifiche dei Clienti**.

2 Le Aziende richiedono sempre di più **flessibilità operativa, variabilità e modularità dei costi**, ma non possono rinunciare ad **apporti professionali qualificati, a personale aggiornato e motivato**. L'attività di carattere amministrativo è tra quelle che meglio si prestano ad interventi di outsourcing, che permettono all'impresa di concentrarsi sulle proprie attività primarie, garantendo il **giusto presidio delle attività collaterali e di servizio**. L'outsourcing è uno **strumento valido per ampliare l'attività dei servizi amministrativi** ed includere funzioni innovative di controllo di gestione, di gestione finanziaria, in una prospettiva di integrazione definitiva di queste attività nelle strutture dell'impresa.



L'esecuzione delle attività presso le sedi dei committenti oppure presso i nostri centri operativi permette di **modulare gli interventi**, superare rigidità ed inefficienze, con costi che nel medio termine risultano inferiori rispetto alla gestione in proprio. I servizi possono essere continuativi o stagionali, più o meno integrati con le strutture dei Clienti e rafforzati dalla disponibilità di **tecnologie ed apporti di professionisti qualificati** in materie specifiche.

HCS può fornire rapidamente supporto pratico e quindi rispondere efficacemente ad **esigenze temporanee per picchi di attività** o per situazioni in cui le risorse Aziendali risultino insufficienti ad affrontare eventi non programmabili. A fine intervento **tutto il know-how formato ed acquisito viene rilasciato alle strutture Aziendali interne**.

3 Offriamo **figure professionali esperte e qualificate**, in grado di integrarsi con le funzioni Aziendali, in particolare nell'area amministrativa, per il **superamento di momentanee carenze organizzative, transizioni professionali, ristrutturazioni e riorganizzazioni** di Aziende, funzioni e reparti per periodi transitori. I nostri **capi-contabili, controllers, responsabili e direttori amministrativi ad interim** hanno elevata esperienza e profili professionali operativi e manageriali. L'intervento può essere strutturato secondo la forma di missione temporanea a tempo pieno, su progetti e tempi definiti con il committente, ovvero con rapporti continuativi a tempo parziale.

4 Gli **organi responsabili di procedure concorsuali** trovano utile supporto in tutte le situazioni in cui gli aspetti amministrativo/contabili risultino particolarmente problematici e i carichi di lavoro eccessivamente gravosi (**ricostruzione di contabilità, supporto operativo, esodi di personale**).



5 Le professionalità presenti in seno alla società hanno rilevanti esperienze di **gestione in mercati esteri complessi e competitivi, in attività transnazionali e multinazionali**. HCS può offrire un valido supporto ad imprese che hanno **progetti di diversificazione commerciale ed industriale o di ricollocazione geografica**, sia a livello nazionale sia internazionale, trasformando l'idea iniziale dell'Imprenditore in un piano concreto, tempificato e valorizzato, convalidato nella fattibilità economico-finanziaria e curato, secondo le linee stabilite dall'impresa committente, durante la realizzazione dello startup o della dismissione.



HCS può occuparsi della definizione delle strutture giuridiche e societarie più corrette per il progetto o il paese di riferimento, individuare le localizzazioni, svolgere le procedure burocratiche di insediamento, individuare uffici, strutture, personale e fornire all'impresa la nuova struttura "chiavi in mano" e pronta al via. Affidare questi processi a personale esperto in materia, senza gravare le strutture aziendali permette di accelerare il raggiungimento degli obiettivi ed aumentare l'efficienza.



Le riorganizzazioni e ristrutturazioni sono ormai un'esigenza che si manifesta in modo diffuso e frequente. Offriamo anche in questo caso un utile affiancamento all'impresa, per **gestire tutte le problematiche connesse a riorganizzazioni, ristrutturazioni e rilocalizzazioni di attività**, in modo che l'impresa stessa possa sempre concentrare le proprie risorse, spesso limitate, esclusivamente per le attività "core". HCS può occuparsi, in modo professionale ed a volte anche

"utilmente distaccato", di aree di business o attività che non hanno più ragione di essere in seno all'impresa committente, affrontando, secondo quanto appropriato, le problematiche contrattuali, economiche, legali, relative al personale.

6 HCS si propone alle Pubbliche Amministrazioni, alle Amministrazioni Locali, agli Enti Pubblici Economici, alle Aziende Speciali, in **reale alternativa alla creazione di strutture amministrative e gestionali proprie**, per supportare le attività economiche degli enti ad impronta aziendalistica, sia con rapporti di carattere continuativo, sia in forma transitoria, con l'assunzione completa delle attività amministrative, secondo un rigoroso principio di variabilità dei costi di gestione.

PROGETTI SPECIALI



HCS assume specifici incarichi di consulenza o gestione finalizzati a:

- Realizzazione di sistemi di reporting direzionale, contabilità industriale e controllo di gestione;
- Progetti di Compliance e modelli di Corporate Governance;
- Adempimenti societari, segreteria societaria;
- Reporting di unità operative, Filiali o Gruppi secondo principi contabili nazionali e internazionali (IAS/IFRS, UK/US Gaaps).

SERVIZI

- Ristrutturazione e snellimento, o assunzione in outsourcing di tutta o parte della funzione amministrativa: contabilità generale ed elaborazione dati, programmazione e controllo, gestione finanziaria e tesoreria, attività parziali o generali di back-office clienti-fornitori, o di altri servizi generali (BPR Business Process Reengineering - BPO Business Process Outsourcing).
- Gestione e monitoraggio del credito clienti in back-office.
- Affiancamento e realizzazione di progetti di internazionalizzazione di imprese, dall'Italia verso l'estero e viceversa: studi ed analisi, piani economico-finanziari, creazione di filiali e società, con disponibilità di strutture-ufficio attrezzate, con o senza personale, per imprese in startup (instant office). Rappresentanza fiscale per residenti all'estero.
- Contract e Interim Management ed attività "on call", per figure a contenuto professionale medio-alto: contabili senior, capicontabile, responsabili e direttori amministrativi, controller, anche per progetti specifici. Ricerca ed introduzione di software gestionali.
- Redazione di business plan, budget, piani finanziari, piani di fattibilità, supporto professionale al reperimento di finanziamenti per piccole e medie imprese (Corporate Credit Building).
- Impostazione ed esecuzione di pratiche specifiche nell'interesse del cliente, presso le amministrazioni doganali e fiscali, le amministrazioni pubbliche, le altre imprese, prestazione di servizi amministrativi specialistici in ambito logistico.
- Assunzione in outsourcing dei servizi legali d'Azienda, assistenza contrattuale, legale generale, pre-contenzioso.
- Gestione in outsourcing di risorse umane, paghe e contributi.
- Revisione contabile, mediante professionisti muniti delle necessarie abilitazioni professionali.



HCS srl Società Unipersonale
Via del Carmine 10 - 10122 Torino TO - Tel. 0039 011 19 82 60 97
www.hocservices.com - info@hocservices.com
CF/PI 09962830015



HCS srl Società Unipersonale

Via del Carmine 10 - 10122 Torino TO

Tel. 0039 011 19 82 60 97

www.hocservices.com - info@hocservices.com